

TILAAJA
JA
PALVELUNTUOTTAJA
TYÖVAATTEIDEN VUOKRAUSPALVELUSOPIMUS
1.1.2018

SISÄLLYS

| | |
|--|----|
| 1 SOPIJAPUOLET | 3 |
| 2 VASTUU- JA YHTEYSHENKILÖT | 3 |
| 3 SOPIMUKSEN KOHDE JA TARKOITUS | 4 |
| 3.1 Sopimuksen kohde | 4 |
| 4 SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEMISJÄRJESTYS | 4 |
| 5 MÄÄRITELMÄT | 4 |
| 6 SOPIMUSKAUSI | 4 |
| 7 SOPIJAPUOLTEN KESKINÄISET VASTUUT | 5 |
| 8 TOIMITUSPROSESSI | 5 |
| 9 PALVELUN KÄYTTÖNOTTO JA SEN VIIVÄSTYMINEN | 6 |
| 10 HINNAT JA HINNOITTELUPERUSTEET | 7 |
| 10.1 Hinnat | 7 |
| 10.2 Hinnanmuutokset | 7 |
| 11 LASKUTUS JA MAKSUEHDOT | 7 |
| 12 REKLAMAATIOT JA ASIAKASPALAUTTEET | 8 |
| 13 PALVELUUN JA TOIMINTAAN LIITTYVÄ TARKASTUS | 8 |
| 14 VAKUUTUKSET | 9 |
| 15 VAHINGONKORVAUKSET | 9 |
| 15.1 Sopimusrikkomukset | 9 |
| 15.2 Ylivoimainen este | 9 |
| 15.3 Rajoitusten voimassaolo ja korvausten käsittely | 9 |
| 16 VAHINGOT KOLMANNELLE TAHOLLE | 9 |
| 17 REFERENSSIT | 9 |
| 18 SOPIMUKSEN PURKAMINEN | 10 |
| 19 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN | 10 |
| 20 ALLEKIRJOITUKSET | 11 |

1 SOPIJAPUOLET

Palveluntuottaja
osoite
postinumero

Yhteyshenkilö:

ja

Alajärven kaupunki/Järvi-Pohjanmaan perusturva
Lääkärintie 1
62900 Alajärvi
Y-tunnus 0177619-3

Yhteyshenkilö:

Järvi-Pohjanmaan perusturva (jäljempänä **Tilaaaja**) ja [*Palveluntuottaja*], (jäljempänä **Palveluntuottaja**), ovat tehneet tämän työvaatteiden vuokrauspalveluja koskevan palvelusopimuksen, joka muodostuu sopimustekstistä ja sopimuksen liitteistä.

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan julkisen hallinnon palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja: JYSE 2014 Palvelut (jäljempänä ”JYSE 2014”) -ehtoja.

2 VASTUU- JA YHTEYSHENKILÖT

Sopijapuolet nimeävät omat vastuuhenkilönsä, jotka seuraavat ja valvovat sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Sopimusta koskevat tiedonannot ja yhteydenpito tapahtuvat kirjallisesti sähköpostitse sopimuksessa mainittuun sopijapuolen osoitteeseen. Vastuuhenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava toisen osapuolen yhteyshenkilölle viipymättä. Tilauskohtaiset yhteyshenkilöt laskutusta ja käytännön yhteydenpitoa varten määritellään tilauksen tekemisen yhteydessä.

Tilaaajan vastuuhenkilö

Vastuuhenkilö:
Osoite:
Puhelin:
Sähköposti:

Palveluntuottajan vastuuhenkilö

Vastuuhenkilö:
Osoite:
Puhelin:
Sähköposti:
Palveluntuottajan muut yhteyshenkilöt:

JYSE-ehtojen kohdassa 22.2 tarkoitettuja kirjallisia sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sopimuksen allekirjoittajat.

3 SOPIMUKSEN KOHDE JA TARKOITUS

3.1 Sopimuksen kohde

Tämän sopimuksen mukaisesti Tilaaaja hankkii Palveluntuottajalta työvaatteiden vuokrauspalveluja kappipalveluna. Palveluntuottaja hankkii, pesee, kuljettaa, kaapittaa ja huoltaa sopimuksen mukaiset tekstiilit, sekä vastaa tämän sopimuksen mukaisesti niiden käyttötarkoitukseen perustuvasta uusinnasta. Palveluntuottaja koordinoi myös vaatekokonaisuuksien vakiointia. Palveluntuottaja omistaa vuokraamansa tuotteet ja on yksinoikeutettu pesemään, kuljettamaan, huoltamaan ja viimeistelemään ne. Palvelu on tarkemmin kuvattu sopimuksen liitteessä 1 (tarjouspyynnön liite ”toteutussuunnitelma”)

Palvelun on oltava sopimuksenmukaista ja toimittava sovitulla tavalla. Palvelun tulee olla toimintavarmaa myös mahdollisten tuotantohäiriöiden aikana.

Sopimus ei sisällä määrä- eikä vähimmäisostovelvoitetta.

4 SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEMISJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Sopimus
2. Toteutussuunnitelma ja hinnoittelu [*laaditaan tarjouspyynnön ja tarjouksen perusteella*] (liite 1)
3. Muut sopimusneuvotteluissa yksilöivät liitteet
(*Täsmennetään sopimusneuvotteluissa*)
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014 Palvelut

5 MÄÄRITELMÄT

”Vaatimus” tarkoittaa Palvelulle tässä sopimuksessa asetettuja tarpeita ja odotuksia, jotka Palvelun on täytettävä.

”Virhe” tarkoittaa Palveluun kohdistuvan vaatimuksen tai muun sopimusvelvoitteen täyttymättä jäämistä.

”Palvelu” tarkoittaa tässä sopimuksessa kuvattuja Palveluja.

6 SOPIMUSKAUSI

Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja on voimassa 24 kuukautta allekirjoittamisesta.

Sopimus sisältää lisäksi kaksi yhden (1) vuoden mittaista optiokautta, joiden käytöstä Tilaaja päättää. Tilaaja ilmoittaa viimeistään kolme (3) kuukautta ennen optiokauden alkamista, käyttääkö se optio-oikeuttaan.

Sopimuksen siirtäminen

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen suostumusta. Tilaajalla on kuitenkin oikeus siirtää sopimus ilman toisen osapuolen suostumusta toimintaansa jatkavalle organisaatiolle.

7 SOPIJAPUOLTEN KESKINÄISET VASTUUT

Tilaaja vastaa:

- reklamaatioiden tekemisestä viivytyksettä
- käytettävien tekstiilien valinnasta ja määristä
- sopimusyhteyshenkilön nimeämisestä
- asukokonaisuuksien vakiointiin osallistuvien tilaajan edustajien nimeämisestä
- tarpeellisten tietojen antamisesta
- laskujen maksamisesta sopimuksenmukaisten palvelujen osalta

Palveluntuottaja vastaa:

- sopimuksen kohteena olevan palvelun toimittamisesta annettujen ohjeiden ja tämän sopimuksen säännösten mukaisesti
- sopimusvastuuhenkilön nimeämisestä
- asiakasvastuuhenkilön nimeämisestä [tarvittaessa]
- vakiointityöryhmän jäsenten nimeämisestä [tarvittaessa]
- tekstiilien hankkimisesta ja normaalin kulutuksen aiheuttamasta uusimisesta
- työasujen osalta sovituksista ja mahdollisista mittamuutoksista, joita sovitusvaiheessa voi ilmetä
- tekstiilien merkitsemisestä
- vuokratekstiilien ja tilaajan omien tekstiilien pesusta ja viimeistelystä siten, että se tehdään asianmukaisilla koneilla, laitteilla ja mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavilla pesuaineilla
- laadunvarmistuksesta toimittajan laadunvarmistusjärjestelmän mukaisesti
- jakelusta sovittu mukaisesti
- asiakastyytyväisyyden mittaamisesta [tarvittaessa]
- raportoinnista
- kokousten dokumentoinnista [tarvittaessa]
- palvelun kehittämisestä mm. kustannustehokkaiden ratkaisujen esittämisestä

8 TOIMITUSPROSESSI

Tilaaaja toimittaa omalla kustannuksellaan käytetyt vaatteet sovittuun keräyspisteeseen pakkaus- ja kuljetusvälineisiin asianmukaisesti pakattuina sovittuun aikataulun mukaisesti. Toimittaja noutaa vaatteet huoltoon kerran (1) viikossa ja toimittaa puhtaat vaatteet sovittuna viikonpäivänä sovittuun paikkaan (pyhäpäivät sovittuun mukaisesti huomioon ottaen).

Toimituspäivää voidaan tarvittaessa muuttaa. Toimituspäivän muutoksesta sovitaan yhdessä Tilaaajan ja toimittajan kanssa. Toimituspäivän muutos astuu voimaan sovittuun mukaisesti.

Huollon yhteydessä vaatteet tarkastetaan ja tarvittaessa korjataan. Jos vaate ei täytä huollon jälkeen sovittuja laatuksiteerejä, se vaihdetaan toiseen korvausehtojen mukaisesti.

9 PALVELUN KÄYTTÖNOTTO JA SEN VIIVÄSTYMINEN

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan ajoissa, jos palvelun saatavuus vaarantuu liiaksi. Mikäli palvelun saatavuus on toistuvasti heikko, käynnistetään Tilaaajan ja Palveluntuottajan väliset neuvottelut, jossa käydään läpi toimenpiteet tilanteen johdosta.

Sopijapuolten vahvistamassa sitovassa tilauksessa määritetään palvelun käyttöönoton ajankohta.

Jos Palveluntuottaja havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, sen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava Tilaaajalle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta hankintasopimuksen täyttämiseen. Lisäksi Palveluntuottajan on ilmoitettava viivästyksen syy ja palvelun uusi mahdollinen suorittamisajankohta.

Jos palvelu viivästyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, Tilaaajalla on oikeus viivästyssakkoon. Tilaaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että Palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut Tilaaajalle vahinkoa. Viivästyssakko on suuruudeltaan 5 % viivästyneen palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta seitsemän vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla palveluntuottaja ylittää sovittuun määröpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään 5 viikolta.

Sen lisäksi, mitä JYSE Palvelut 2014 sopimuksen kohdassa 18 on määrätty sopimuksen purkamisesta, Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi, mikäli palveluntuottaja syyllistyy tässä kohdassa tarkoitettuun viivästysrikkomukseen vähintään kolme (3) kertaa tai mikäli käyttöönotto viivästyy yli neljä (4) viikkoa sovittuun sopimuskauden aikana. Sopimuksen purkaminen toimitetaan kirjallisesti. Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilaaajalle sopimuksen tällä tavoin tapahtuvasta purkamisesta aiheutuvat kulut.

Viivästyssakon lisäksi Tilaaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen JYSE palvelut –ehtojen 16 luvun mukaisesti.

Palveluntuottaja vähentää mahdollisen sopimussakon ensimmäisen asiakaslaskun yhteydessä. Jos Palveluntuottaja ei edellä mainittua vähennystä tee, on Tilaaajalla oikeus valintansa mukaan laskuttaa sopimussakko tai vähentää se Palveluntuottajalle tapahtuvista maksuista.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta saada sopimussakkoa Tilaaajan viivästyksestä.

10 HINNAT JA HINNOITTELUPERUSTEET

10.1 Hinnat

Hinnat ovat arvonlisäverottomia nettohintoja ja niihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Hinnat on mainittu liitteessä 1.

Hinnat sisältävät:

- vaatteiden vuokrahinnat ja kaappijakelun
- vaatteiden poistokorvautushinnat
- käyttöönottomaksun (lisätilauksista ja vastaavista)
- kuljetusmaksun

Palvelun hinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta Palveluntuottajalle aiheutuvat kulut, kuten henkilötyö-, kopiointi-, tulostus-, ja laitekulut sekä muut mahdolliset toimistokulut. Tilaaja ei korvaa sovittujen hintojen lisäksi mitään lisiä, eikä matka- tai majoituskustannuksia. Sopimuksen hinnat on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa.

10.2 Hinnanmuutokset

Sopimuksen mukaiset hinnat ovat kiinteät sopimuskauden ajan (31.12.2019 asti). Mikäli Tilaaja päättää hankkia palveluja optiokauden aikana, hintoja voidaan tälle ajalle tarkistaa. Palvelun tuottajan tulee yksilöidä ne kustannustekijät, joihin vedotaan hinnanmuutosta esitettäessä. Vetoamista yleiseen kustannustason nousuun ei voida pitää hyväksyttävänä perusteena hintojen tarkistamiselle.

Mahdolliset hinnantarkistusesitykset on toimitettava kirjallisesti viisi (5) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden loppua. Tilaajalla on oikeus hyväksyä tai hylätä hinnanmuutosilmoitukset. Molempien sopijapuolten kirjallisesti hyväksymät, uudet hinnat tulevat voimaan aikaisintaan optiovuoden alusta lukien.

Mikäli Tilaaja ei hyväksy hinnanmuutoksen perusteita, käynnistetään hinnantarkistusneuvottelut. Ellei hinnoista päästä sopimukseen, on molemmilla sopijapuolilla oikeus irtisanoa sopimus päättymään 4 kuukauden kuluttua irtisanomisilmoituksen tekemisestä.

11 LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

Toimittaja laskuttaa Tilaajaa. Laskutusjakso on yksi (1) kuukausi.

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla, tai mikäli se ei ole mahdollista, paperilaskulla. Verkkolaskun mukana voi olla myös sähköisiä liitetiedostoja.

1

VERKKOLASKUT

OVT-TUNNUS 003701776193
OPERAATTORITUNNUS CGI OY

VÄLITTÄJÄTUNNUS

003703575029

Maksuehto on 30 päivää laskun saapumispäivästä. Jos maksua ei suoriteta sopimuksen mukaisesti suoritetusta palvelusta viimeistään edellä mainittuna eräpäivänä, Palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain perusteella ilmoitetun, viivästysaikana voimassa olevan korkotason mukaisesti.

12 REKLAMAATIOT JA ASIAKASPALAUTTEET

Tilaja lähettää Palvelua ja Palveluntuottajan lähettämiä laskuja koskevat reklamaatiot 14 päivän kuluessa virheen tai poikkeaman havaitsemisesta Palveluntuottajan yhteyshenkilölle.

Palveluntuottajan tulee vastata Tilajan lähettämiin reklamaatioihin seitsemän (7) päivän kuluessa. Vastauksessaan Palveluntuottajan tulee ilmoittaa, mihin toimenpiteisiin virheen korjaamiseksi on ryhdytty. Tilaja ilmoittaa Palveluntuottajalle, ovatko korjaavat toimenpiteet riittävät vai tarvitaanko lisätoimia.

Palveluntuottajan tulee välittömästi ryhtyä toimenpiteisiin virheiden toistumisen ehkäisemiseksi ja havaittujen virheiden korjaamiseksi. Ehkäisevien ja korjaavien toimenpiteiden tulee olla asianmukaisia virheiden vakavuuteen nähden.

Palveluntuottaja on velvollinen kirjaamaan saapuneet reklamaatiot raportointia varten.

13 PALVELUUN JA TOIMINTAAN LIITTYVÄ TARKASTUS

Tilajalla on sopimuskauden aikana oikeus tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla (esim. laatuauditoija, tietoturva-asiantuntija) tarkastus sen selvittämiseksi, onko Palvelu vaatimusten mukainen ja Palveluntuottaja toiminut tämän Sopimuksen mukaisesti tuottaessaan ja myydessään Sopimuksen mukaisia Palveluita. Palveluntuottaja on velvollinen tarjoamaan tarvittavat tiedot tarkastajan saataville. Tarkastus pyritään suorittamaan siten, ettei siitä aiheudu Palveluntuottajalle kohtuutonta haittaa sen toiminnan kannalta.

Tilajan on ilmoitettava tahdostaan suorittaa asiakirjojen tarkastus viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen ehdottamaansa tarkastuspäivää. Ilmoituksen saatuaan Palveluntuottaja voi ehdottaa uutta päivää tarkastuksen suorittamiselle, joka ei kuitenkaan saa olla myöhemmin, kuin kymmenen (10) päivää Tilajan ehdottaman päivän jälkeen.

Tilajalla tai tarkastuksen suorittavalla kolmannella osapuolella ei ole oikeutta vaatia pääsyä tiloihin tai saada sellaista tietoa, joka ei käsittele tähän Sopimukseen perustuvien velvollisuuksien täyttämistä.

Palveluntuottajalla on oikeus vaatia tarkastusta suorittavaa henkilöä/henkilöitä allekirjoittamaan tarkastusta koskeva salassapitosopimus. Salassapitosopimus ei saa estää tarkastuksen tuloksien raportointia Tilajalle.

14 VAKUUTUKSET

Palveluntuottaja sitoutuu pitämään sopimuskaudella voimassa toiminnan laatuun ja laajuuteen nähdyn riittävän toiminnan vastuuvakuutuksen, sekä toimittamaan siitä tilaajan pyytäessä todistuksen.

15 VAHINGONKORVAUKSET

15.1 Sopimusrikkomukset

Sopimusosapuolet vastaavat siitä vahingosta, jonka he aiheuttavat toiselle sopimusosapuolelle huolimattomuudellaan tai laiminlyönnillään. Sopimusosapuolet eivät kuitenkaan vastaa toisille sopimusosapuolelle aiheutuneista välillisistä vahingoista. Tilaajan vahingonkorvausvastuu on rajoitettu palvelusta suoritettujen palkkioiden vastaavan määrään.

15.2 Ylivoimainen este

Sopimusosapuolet eivät vastaa sellaisesta vahingosta, joka aiheutuu sopimuksen täyttämisen estävästä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattuneesta sopijapuolista riippumattomasta ja epätavallisesta tapahtumasta, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla lakko, työsulku, yleisen liikenteen pysähtyminen, sota tai luonnonmullistus. Se sopimusosapuoli jota ylivoimainen este koskee, on velvollinen ilmoittamaan tästä sekä sen arvioidusta kestosta heti toiselle sopimusosapuolelle. Mikäli ylivoimainen este jatkuu yli 2 kuukautta, oikeuttaa se kuitenkin sopimuksen purkamiseen.

15.3 Rajoitusten voimassaolo ja korvausten käsittely

Vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa on kyseessä sopijapuolen tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella aiheuttama vahinko taikka salassapidon rikkominen. Sopijapuolen on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle korvausvaatimuksensa kirjallisesti. Vahingonkorvausasiat selvitetään ensisijaisesti yhteistyössä Tilaajan ja Palvelun tuottajan sopimuksen vastuuhenkilön kanssa.

16 VAHINGOT KOLMANNELLE TAHOLLE

Jos Tilaaja veloitetaan korvaamaan kolmannelle osapuolelle henkilö-, esine- tai muita vahinkoja, joiden syynä on virheellinen Palvelu tai laiminlyönti Palveluntuottajan suorituksessa tai muu Palveluntuottajan syyksi luettava seikka, on Palveluntuottaja velvollinen suorittamaan Tilaajalle hyvityksenä Tilaajan maksamaa korvausta ja vaateesta aiheutuvia muita kustannuksia vastaavan määrän.

17 REFERENSSIT

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta käyttää Tilaajan nimeä referenssiluetteloissa tai markkinoinnissaan ilman Tilaajan nimenomaista etukäteistä kirjallista suostumusta. Kaikesta referenssikäytöstä tai tiedottamisesta sovitaan aina tapauskohtaisesti erikseen.

18 SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Jos palveluntuottaja ei täytä sopimuksen mukaisia velvoitteitaan taikka palvelussa on virhe, tulee Palveluntuottajan viivytyksettä korjata virhe/laiminlyönti omalla kustannuksellaan ja ilman aiheutonta viivytyksiä. Jos hän ei sitä tee, saa Tilaaja korjauttaa virheen/laiminlyönnin hänen laskuunsa tai hankkia kateostona sopimuksen mukaisen palvelun kolmannelta taholta, jolloin Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilaajalle alkuperäisen palvelun ja korvaavan palvelun mahdollisen hintaeron.

Palveluntuottajalla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain kirjallisella ilmoituksella Tilaajalle, jos maksu tai muu Tilaajan sopimusvelvoitteiden täyttäminen viivästyy Palvelun tuottajasta tai ylivoimaisesti esteestä riippumattomista syistä yli 45 päivää ja Palveluntuottaja on vähintään kerran huomauttanut Tilaajalle viivästyksestä.

Jos Palveluntuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttymisen vaarantuvan, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Palveluntuottajalle.

JYSE 2014 kohdan 18.1 (Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa) sijaan sovelletaan seuraavaa:

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa hankintalain (1397/2016) 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste. Tilaajalla on lisäksi oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajaa rasittaa hankintalain (1397/2016) 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, vaikka edellä mainitut perusteet olisivat syntyneet vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Jos palvelua tuottaa ryhmittymä, on Palveluntuottajalla Tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa sellainen ryhmittymän jäsen, jota rasittaa em. pakollinen poissulkemisperuste, tai joka ei täytä Tilaajan tarjouspyynnössä asettamia vaatimuksia, vaikka poissulkemisperuste tai vaatimusten vastaisuus olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos Palveluntuottaja ei vaihda ryhmittymän jäsentä, Tilaaja voi irtisanoa sopimuksen päättymään välittömästi.

Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan sijoittautumismaansa toimivaltaisen viranomaisen antaman rikosrekisteriotteen Tilaajalle heti, kun ote on viranomaisilta saatavissa. Mikäli palveluntuottaja ei toimita rikosrekisteriotetta, Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi.

Lisäksi noudatetaan mitä palvelussa olevasta virheestä ja sopimuksen purkamisesta määrätään JYSE 2014 PALVELUT -ehdoissa sellaisena kuin ne ovat.

19 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä.

Sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos erimielisyyksiä ei saada sopijapuolten välillä sovituiksi, ratkaistaan asia ensiasteena Tilaaajan kotipaikkakunnan yleisessä alioikeudessa.

20 ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) yhdenmukaista kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle. Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen asianmukaisesti allekirjoittaneet.

Kaikki muutokset tähän sopimukseen tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoituksillaan hyväksyneet muutokset.

Järvi-Pohjanmaan perusturva

Palveluntuottaja

nimi

nimi